**附件6**

**用人单位来院招聘申请表**

**申请时间： 年 月 日 申请部门：**

|  |  |
| --- | --- |
| **企业名称** |  |
| **法人代表** |  | 企业规模 | □1-99人 □100-199人□200-299人 □300人以上 |
| **企业性质** | □国家机关 □事业单位 □国企 □股份制□上市公司 □外商独资 □合资 □民营 □其他 |
| **企业地址** |  省 市(详细地址)  |
| **企业邮箱** |  |
| **企业联系人及联系方式** |  |
| **拟招聘时间** |  | **院方接洽人** |  |
| **拟招聘****专业及要求** | 专业 | 人数 | 要求 |
|  |  |  |
| **拟提供****岗位名称** |  |
| **福利待遇** | 实习期间(含实习时间、实习期待遇、实习协议的签订等) |
|  |
| 转正后(含转正后的薪资福利、五险一金的购买情况等） |
|  |
| **片区初审** | 初审情况 |  |
| 初 审 人： 年 月 日 |
| **来院洽谈****企业领导** | 姓名 | 性别 | 部门及职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **系部****负责人签字** |  年 月 日 |
| **就业处****处长审核** |  年 月 日 |
| **主管****院领导审批** |  年 月 日 |
| **备注** |  |

注：1.用人单位营业执照、税务登记证、组织机构代码证、生产许可证、招聘简章附后。

2.“企业名称”需书写全称，分公司则注明所在地。